
入院のごあんない



医療法人むすびの森 **あきた病院**

- 内科●循環器内科●消化器内科●呼吸器内科
- 腎臓内科●泌尿器科●外科●整形外科●皮膚科
- リハビリテーション科

〒861-4121 熊本市南区会富町1120

TEL(096)227-1611

FAX(096)227-2971

フリーダイヤル 0120-309-611

▼基本理念

あきた病院は、出会う人の心のふれあいを大切に、「あなたに出会えて幸せ！」と感じていただける「おもてなし」により、人々の心を豊かにする使命があります。

▼基本方針

1. 人々の喜びを我が喜びとする人づくりに努めます。
2. 職員および部門間の心の壁をつくらないために会話の場をつくります。
3. 人間としての成長及び専門知識の習得・向上ができる職場環境を整えます。
4. 私たちは、言葉遣い・身だしなみなどの接遇を大切にします。
5. 私たちは、利用者にとって最もふさわしい医療サービスを実践します。
6. 地域の健康増進と文化の発展に寄与貢献します。

▼患者様の権利・責務

1. 良質かつ適切な医療を平等に受ける権利
2. 医療の内容・危険性・回復の可能性などの説明を受ける権利
3. 治療を受ける権利、治療を選ぶ権利、治療を拒否する権利
4. 診療記録に記載された自身に関する情報の提供を求める権利
5. 人格の尊重とプライバシーの保護を受ける権利
6. 病院の規則を守る責務
7. 他の患者様及び職員に迷惑をかけない責務

▼入院の手続き

1.手続きに必要なもの

保険証	各種健康保険証・介護保険被保険者証など
医療証	限度額適用認定証・特定疾患受給者証など
診察券	病棟にてお預かりします
入院申込書兼保証書	ご記入・捺印の上、1階受付までお持ち下さい
退院証明書	直近3ヶ月以内のもの

- ・ 医療保険証・介護保険証及び各種公費医療証(特定疾患受給者証、障害者受給資格者証、母子医療受給者証等をお持ちの方)は、入院時に必ずご提示下さい。また、毎月1回は受付にご提示下さい。
- ・ 限度額適用認定証をお持ちの方は必ずご提示下さい。
- ・ 保険証、各種医療証等に変更があった場合は速やかにお知らせ下さい。
- ※ 各種保険証などのご提示がない場合は全額自費負担、あるいは追加徴収が発生する場合もございますのでご了承下さい。

▼入院当日

1.ご持参いただくもの

衣類	パジャマ・下着、各5枚程度
タオル	タオル・バスタオル、各5枚程度
上履き	室内用でかかとの低く、すべらないもの。
お薬	現在使用中のすべてのお薬(お薬手帳・説明書等)
洗面用具、その他	洗面一式、蓋付コップ又は薬のみ(ストロー)、ティッシュ、歯ブラシセット ウェットティッシュ、電気シェーバー(男性)、ビニール袋10枚程度(洗濯物入れ)

- ・ お食事に必要な箸・スプーンは、当院にて準備いたします。
- ・ 盗難防止のため、不要な金銭、貴重品はお持ちにならないで下さい。尚、盗難・紛失等に関しましては当院は責任を負いかねますので、患者さま各自の責任において管理をお願いいたします。
- ・ 紛失防止のため、持ち物には全て、名前をご記入下さい。

▼入院中のご案内

1.入院生活

～ 1日のスケジュール ～

6:00～	起床
7:40～	朝食
9:00～	検温・検査・入浴・(リハビリ他)
12:00～	昼食
13:00～	面会・検査・(リハビリ他) (日・祝日面会 10:00～)
18:00～	夕食
20:00～	面会終了
21:00	消灯



- ・食事 医師・栄養士を中心に、病状に応じた食事を提供しておりますので食事以外の飲食に関しては、主治医・看護師にご相談下さい。
- ・冷蔵庫 病棟食堂に共用冷蔵庫がありますので、ご利用希望の方はご相談下さい。
- ・入浴 主治医の許可が必要です。
- ・洗濯 衣類のお洗濯は各自でお願いします。
(有料のコインランドリーもございます)
- ・外出・外泊 主治医の許可が必要です。(要許可書)
- ・飲酒・喫煙 院内(敷地内)は禁止されております。
- ・他医療機関受診 医療制度上、入院中の他医療機関への受診は例外を除きできません。受診が必要な方は必ず主治医もしくは看護師にご相談下さい。

2.面会について

患者様の治療や安静など、療養上必要な時間を確保するため、ご協力をお願いします。

面会時間 月～土曜日 14時 ～ 20時
日・祝日 10時 ～ 20時

- お知らせ等がありますので、面会の際はナースステーションにお立ち寄り下さい。
- 発熱など感染の恐れがある方の面会をご遠慮下さい。また、感染防止のため、マスクの着用や手洗いをお願いしております。
- 病室内での飲食はご遠慮下さい。
- 談話スペースがございますのでご利用下さい。
- インフルエンザ・感染性胃腸炎等の流行に伴い面会制限・面会禁止をする場合があります。

▼お知らせとお願い

- ご家族の連絡先が変わりましたら、必ずお知らせ下さい。また、長期間ご不在になられる場合もお知らせ下さい。
 - 診断書および各種証明書は1階受付へお申し出下さい。お渡しまでに日数がかかる場合がございますのでご了承ください。(有料となります)
 - 院内における歯科診療、理容が可能です(有料となります)。詳しくは病棟へお尋ね下さい。
 - 病状等によっては病室や病棟移動をお願いすることがあります。
 - 病状や療養上必要な場合は付き添いをお願いすることがあります。
 - 院内での携帯電話は、マナーモードに設定下さい。また、ご使用の際は所定の場所をお願いいたします。面会の方にも同様をお願いいたします。
- 使用時間 7:00～21:00
- 入院中は医師、看護師の指示をお守り下さい。治療に協力的でない患者様には退院を求めることもございます。
 - 病院内の諸施設・備品などの損傷及び紛失された場合は実費相当額を弁償していただきます。
 - インフルエンザ・感染性胃腸炎等の流行に伴い面会禁止の期間中は、感染対策上洗濯物を業者委託への変更をお願いする場合があります。

▼入院費について

1.入院費のご請求

- ◆ **定期請求（継続して入院中の場合）**
月末締めでの請求になります。
請求書は翌月10日～20日まで病棟ナースステーションにてご用意いたします。
- ◆ **退院時**
退院日に請求いたしますので、全額お支払い下さい。

2.お支払い方法

- ◆ 1階会計窓口にてお支払い下さい。

平日 9:00 ～ 18:00

土曜 9:00 ～ 12:30

お支払いは10日～20日迄、退院の場合は退院日にお願ひ致します。

各種クレジットカード・デビットカードのご利用が出来ます。（一括払い場合のみ）

- ◆ 領収書は医療費控除などの各種証明に必要です。大切に保管して下さい。
- ◆ 窓口での支払いが自己負担限度額ですむ「限度額適用認定証」制度があります。詳細は1階受付にお尋ね下さい。

3.有料室料金（税込・1日につき）

- ◆ **個室** — 4,400円、3,850円、3,300円、2,200円
- ◆ **2人部屋** — 2,200円

・やむを得ない転室のお願い

患者様のご希望により有料室をご利用いただけますが、感染症の疑いや病状により隔離を余儀なくされるなど、個室の治療が必要な患者様が発生した際には、お部屋の移動をお願いする場合があります。ご理解の上ご協力をお願いいたします。

・病状や治療内容に応じて、多床室や他の病棟への移動をお願いする場合があります。

・個室は数に限りがある為、ご希望に添えない場合もありますのでご承知おきください。

▼相談窓口

- ・ 医療及び生活上の問題や心配事のご相談、当院へのご意見等の窓口として1階に“相談窓口”を設置しております。遠慮なくご相談下さい。内容に応じて専任の職員が対応させていただきます。また自動販売機コーナー及び各病棟に御意見箱も設置しております。みなさまのご意見をお聞かせ下さい。

【相談窓口受付時間】

●月曜～金曜：8時30分～17時30分

●土曜日：8時30分～12時30分

（祝日を除く）

▼個人情報の取り扱いについて

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくため、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

1.個人情報の範囲

「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの、とされています。

医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドラインより
(厚生労働省、平成16年12月24日)

◆ 当院では、以下のものが個人情報に該当します。

- ・診療録(カルテ) ・処方せん ・看護記録 ・検査記録 ・エックス線写真
- ・紹介状 ・退院した患者様の入院診療の経過の要約(退院サマリ) など

2.個人情報の利用について

院内での利用

- 1 患者様に提供する医療サービス
- 2 医療保険事務
- 3 入退院時の病棟管理
- 4 会計・経理
- 5 医療事故等の報告
- 6 患者様への医療サービスの向上
- 7 院内医療実習への協力
- 8 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- 9 その他、患者様に係る管理運営業務

院外への情報提供としての利用

- 1 他の病院、診療所等、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- 2 他の医療機関等からの照会への回答
- 3 患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4 検体検査業務等の業務委託
- 5 製薬会社等への治験薬のデータ提供
- 6 審査支払機関へのレセプトの提出
- 7 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 8 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等への結果通知
- 9 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出
- 10 その他、患者様への医療保険事務に関する利用

その他の利用

- 1 医療・介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
- 2 外部監査機関への情報提供
- 3 身元引受人および連帯保証人への情報提供

◇ お申し出がないものについては、同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。

3.個人情報保護に関する注意事項

※ 個人情報の利用目的について

前項に定めております目的以外での利用が生じた場合には、改めて患者様から同意をいただくことしております。

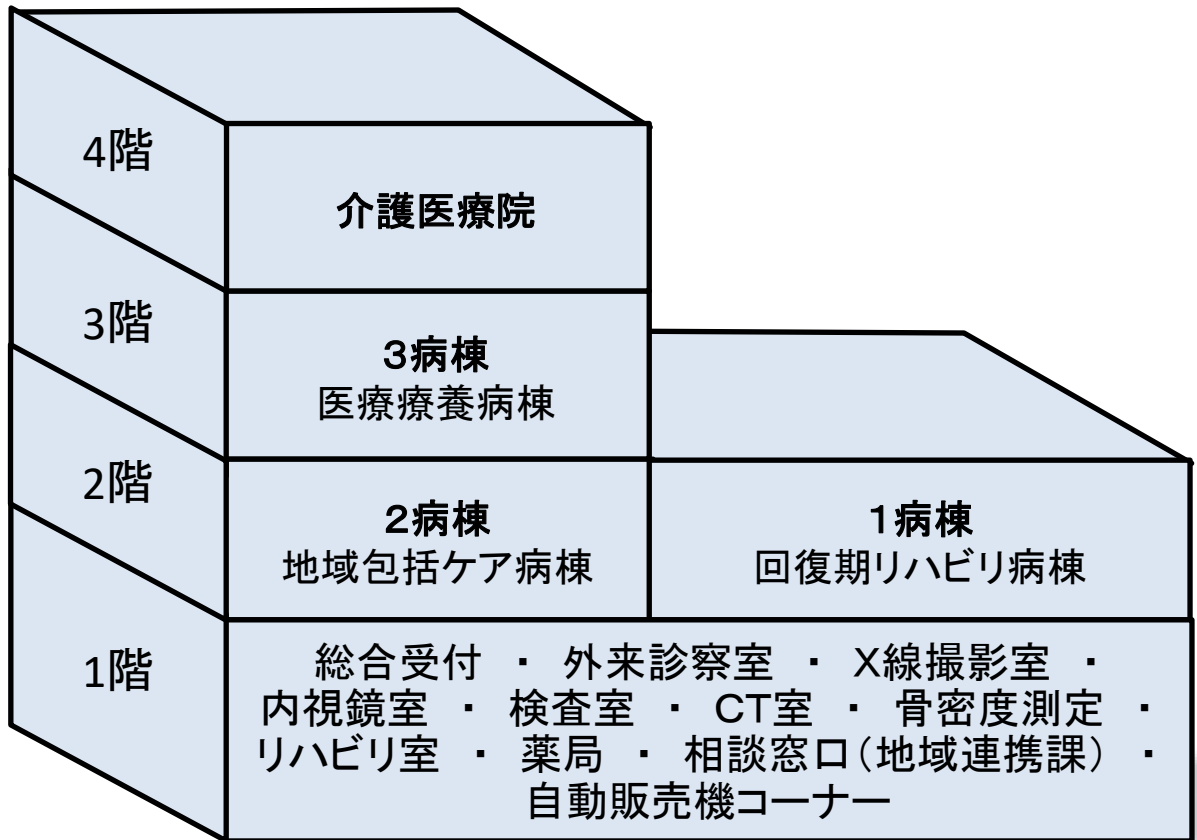
※ 個人情報の開示・訂正・利用停止について

「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

※ 情報提供に対する、ご希望の確認

- 1 事故防止、安全確保のため外来での氏名でのお呼び出し、病棟においては病室ネーム及びベッドサイドネームの掲示をおこないます。
 - 2 電話による病棟・病室のお問い合わせについては、患者様の個人情報保護のためお答えしておりません。
 - 3 病院主催のイベント等に参加された様子(写真)をホームページ・広報誌等へ掲載することがあります。
- ◇ 上記の項目に不都合の有られる方は、受付窓口又は病棟師長までお申し出ください。

院内のご案内



関連事業所

居宅介護支援事業所	あきた
デイサービス	なのはな
訪問看護ステーション	たんぽぽ
訪問介護事業所	ひまわり
福祉用具貸与事業所	あきた
福祉用具販売事業所	楽心
グループホーム	萌
地域の縁がわ事業あきた地域交流サロン	おかって
熊本市高齢者支援センター	ささえりあ飽田